



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ с. Березовка 1-я
/ Портнова С.Ю./
Приказ № 24-ср от 24.09. 2017г.

ПЛАН
профилактической работы по предупреждению правонарушений и
безнадзорности учащихся МБОУ ООШ с. Березовка 1-я
на 2017-2018 учебный год

1.1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка учащихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Выявление и учет учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР, участковый, специалист Пригородного муниципального образования, педагоги, классные руководители
6.	Заседания Совета профилактики	По графику и по мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Организация диагностической работы	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР

1.2. Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
2.	Лекция по профориентации с учащимися 9 класса	сентябрь	классный руководитель
3.	Мероприятия по профилактике:	В соответствии с планами	Зам. директора по ВР, классные руководители

- правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	муниципальных мероприятий и совместных мероприятий с ДЮОЦ г. Петровска, классных руководителей	
---	--	--

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и наблюдение за поведением учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый инспектор
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации классного руководителя, инспектора ПДН, зам. директора по ВР	В течение года	классные руководители, инспектор ПДН, зам. директора по ВР
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

1.4. Профилактическая работа с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Инспектор по охране прав детства

	Формирование банка данных по семьям.		
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

1.5. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР