

Согласовано
председатель ПК
 И.П. Братчикова

Введено в действие приказом № 94-ЕР от 25.08.2020
Директор МБОУ СОШ с. Березовка 1-я
С.Ю. Портнова

Локальные акты

**Положение
о порядке обеспечения молоком
(дополнительным школьным питанием) учащихся 1-4-х классов
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная
школа села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области».**

*Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета.*

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4-х классов общеобразовательных учреждений Петровского муниципального района бесплатным молоком (дополнительным школьным питанием) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013г. №215-ЗСО;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. №45.

2. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания.

2.1. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200 мл. на одного обучающегося.

2.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающегося в школе, без права получения компенсации за пропущенные дни.

2.3. Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

2.4. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультрапастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.5. Список учащихся на получение молока утверждается директором школы.

2.6. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3. Выдача школьного молока.

3.1. Время выдачи молока определяется администрацией МОУ ООШ с. Березовка 1-я.

3.2. Для учета полученной молочной продукции необходим журнал учета сырой продукции (молока).

3.3. Для учета выдачи молока учащимся необходим журнал учета выдачи молока.

3.4. Факт выдачи молока классным руководителем должен фиксироваться в журнале выдачи молока.

3.5. Употребление молока учащимися производится в школьной столовой. Упаковки со школьным молоком из столовой не выносятся.

3.6. Выдача молока на дом не производится.

4. Хранение школьного молока.

4.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С в сухом прохладном месте.

4.2. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5. Обязанности.

5.1. Руководители общеобразовательных учреждений назначают приказом материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации.

5.2. Ответственный за обеспечение учащихся 1–4 классов молоком обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200 мл. ежедневно, в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.

5.3. Ответственными за выдачу школьного молока учащимся в столовой являются классные руководители 1–4 классов.

5.4. Классные руководители несут ответственность за ведение записей в журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока.

5.5. В журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

5.6. Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет повар школьной столовой.