

Согласовано
председатель ПК

И.П.

И.П. Братчикова

Введено в действие приказом № *20-00* от *01.02.2016*

Директор МБОУ ООШ с. Березовка 1-я

С.Ю. Портнова

Локальные акты

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области»

*Рассмотрено и принято на заседании педагогического
совета.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Уставом и иными нормативными правовыми актами и устанавливает правовые и организационные основы профилактики коррупции в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я (далее ОУ).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях профилактики коррупции в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я.

Профилактика коррупции включает в себя предупреждение коррупции, выявление возможных причин коррупции и их устранение, и осуществляется путем применения следующих основных мер:

- содействие правовому просвещению работников;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- взаимодействие с жителями села, организациями по вопросам профилактики коррупции;
- иные меры, способствующие профилактике коррупции;
- участие в рассмотрении обращений граждан поступающие в МБОУ содержащие сведения о коррупционной деятельности должностных лиц;
- взаимодействие с жителями села, организациями по вопросам борьбы с коррупцией;
- иные меры, направленные на борьбу с коррупцией.

1.3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти Саратовской области, Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия расположена в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я по адресу: 412511, Саратовская область, Петровский район, села Березовка 1-я, ул. Центральная, 27.

2. Функции Комиссии

Функциями комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики;
- реализация мер, направленных на профилактику коррупции и борьбу с ней в в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, Комиссия:

- организует работу «телефона доверия» по вопросам коррупции;
- обеспечивает функционирование раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я в сети Интернет;
- анализирует сферы деятельности в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции;
- анализирует факторы, создающие условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности ОУ;
- собирает и анализирует информацию о признаках и фактах коррупционной деятельности в МБОУ ООШ с. Березовка 1-я;
- участвует в рассмотрении обращений граждан, поступающие в ОУ содержащие сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, а также в осуществлении проверки фактов, указанных в обращениях;
- при наличии сведений о фактах (признаках) коррупционных правонарушений направляет такую информацию в правоохранительные органы в установленном порядке;
- осуществляет контроль и анализ осуществления мер, направленных на противодействие коррупции в сфере реализации антикоррупционной политики;
- подготавливает ежегодный отчет о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в ОУ;
- осуществляет иные полномочия, направленные на противодействие коррупции в пределах, установленных настоящим Положением.

4. Права Комиссии

Для реализации целей, функций, полномочий, установленных настоящим Положением, Комиссия вправе:

- разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю ОУ проекты правовых актов в сфере антикоррупционной направленности, подготавливать и вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях доклады членов комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- создавать временные или постоянные рабочие группы из числа работников по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом руководителя МБОУ ООШ с. Березовка 1-я.

5.2. В состав Комиссии на добровольной основе входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;
- представляет интересы комиссии во взаимодействии с жителями села;

- является председательствующим на заседании Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии и иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- подготавливает ежегодный отчет о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в ОУ.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии, в том числе при подготовке к проведению заседания Комиссии;
- проверяет явку на заседание Комиссии ее членов и иных участвующих лиц;
- протоколирует заседание Комиссии;
- заверяет копии документов, выписки из протоколов заседания Комиссии,
- осуществляет иное документационное обеспечение деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет по поручению председателя Комиссии иной член Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно осуществляет учет и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель (председательствующий на заседании Комиссии).

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывают члены Комиссии, присутствующие на ее заседании.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.6. Информация о деятельности Комиссии доводится председателем Комиссии до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

6.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

6.8. План работы комиссии на год принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

7. Финансовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.